

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 19

від 29 червня 2022 р.

- 1.1 Ужити заходів щодо розбудови в коледжі якісної внутрішньої системи забезпечення якості освіти, в основі якої повинні бути такі напрями: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності студентів, педагогічна діяльність, управлінська діяльність.
- 1.2 Забезпечити надійність, прозорість та об'єктивність оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.
- 1.3 Забезпечити дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.
- 1.4 Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.
- 1.5 Продовжити практику розгляду питань успішності студентів на засіданнях педагогічної ради коледжу.
- 1.6 Продовжити практику проведення поточного та підсумкового моніторингу успішності та відвідування студентами навчальних занять.
- 1.7 Розробити заходи щодо ліквідації виявлених недоліків та попередження прогалин у знаннях, уміннях і навичках майбутніх випускників.
- 1.8 Запроваджувати інноваційні технології навчання та формувати стійкі уявлення про форми та методи їх застосування.

Термін: вересень-жовтень 2022 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, заступник директора з НМР

Контроль: директор коледжу

- 2.1 Схвалити ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю у розмірі 45% студентів КФК СумДУ.
- 2.2 Встановити однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів.
- 3.1 Упроваджувати прийоми організації самостійної навчальної активності студентів, що сприятиме досягненню репродуктивного, продуктивного й творчого рівнів засвоєння навчальної інформації.
- 3.2 Підвищувати активність студентів шляхом навчальної мотивації.
- 3.3 Підвищувати забезпечення відповідності організаційних форм і засобів навчання його змісту, науково обгрунтованого відбору навчального матеріалу на основі логічного аналізу й виділення основного (інваріантного) змісту;
- 3.4 Звернути увагу викладачам загальноосвітніх дисциплін на формування в студентів стійкого понятійного апарату з усіх дисциплін, що виносяться на державну підсумкову атестацію.
- 3.5 Враховувати громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей.

Термін: протягом наступного навчального року

Відповідальні: члени педагогічної ради

Контроль: заступник директора з НР, заступник директора з НМР

4. Погодити проєкт плану роботи педагогічної ради коледжу на 2022-2023 н.р. без доповнень.
5. Врахувати пропозиції роботодавців при корегуванні та погодженні освітньо-професійних програм.

Термін: вересень 2022 р.

Відповідальні: заступник директора з НР, заступник директора з НМР, методист

Контроль: директор коледжу

6. Порухити клопотання перед обласною комісією з призначення іменних стипендій щодо призначення іменної стипендії голови обласної державної адміністрації у 2022/2023 навчальному році здобувачу освіти М-11 групи Солошенку М.
7. Рекомендувати Раді із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти схвалити представлені освітньо-професійні програми та навчальні плани до відповідних освітніх програм.
8. Затвердити «Положення про Почесну грамоту Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету».
9. Затвердити «Положення про мотиваційний лист абітурієнта ВСП «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету» версія 02.
10. Негайно повідомляти Сумську обласну військову адміністрацію про факти спроби невідомими особами отримати інформацію в порушення вимог законодавства.
11. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій, директор центру професійного розвитку щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників

12. Остаточний термін розподілу педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р. – 25.08.2022 р.
13. Матеріали навчальних дисциплін на дистанційній платформі Moodle мають бути якісні та повнокомплектні станом на 01.09.2022р.
14. Дотримуватись Рекомендацій Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та Кодексу України про адміністративні правопорушення, які стосуються обов'язкового застосування державної мови у діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності тощо.

15. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

Термін: постійно

Відповідальні: секретар педагогічної
ради

Контроль: директор коледжу

Голови педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА